

Viola Ferroni

Data di Nascita: 24 Luglio 1989 |

luogo di Nascita: Piombino (LI)

Via (Omissis) +39 (Omissis)| (Omissis)|

Nazionalità Italiana Patente B - Automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aprile 2010- tutt'oggi (collocata in aspettativa non retribuita ai sensi della vigente normativa) - Studio Associato Gargani, Via Dante Alighieri 60/B - Venturina Terme- 57021 Campiglia M.ma (LI) IMPIEGATA

Settembre 2008- Marzo 2010

Studio Rag. Barbara Etur, Via Ruffilli 4/A- 57025 Piombino (LI) APPRENDISTA IMPIEGATA

Luglio 2006- Settembre 2006 e Giugno 2005- Settembre 2005

“EUROMARKET ETRURIA SRL, P.zza della Costituzione, 29 – 57025 Piombino (LI)” presso la sede di Campiglia M.ma. APPRENDISTA CASSIERA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall' A.S. 2003- 2004 all' A.S. 2007- 2008 Diplomata nell' A.S. 2007- 2008 con la votazione di 97/100 presso l' Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi”, Viale Michelangelo 16/B, 57025 Piombino (LI).

Economia Aziendale, Diritto, Scienza delle Finanze, Matematica Finanziaria, Informatica. Ragioniere Perito Commerciale Informatico

Dall' A.S. 2005- 2006 all' A.S. 2007- 2008 Frequenza del corso per il conseguimento della Patente Europea ECDL presso l' Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi”, Viale Michelangelo 16/B, 57025 Piombino (LI).

ESAMI CONSEGUITI ECDL Modulo 1: Concetti di base della IT; Modulo 2: Uso del Computer/ Gestione File; Modulo 7: Reti Informatiche/ Internet.

Dall' A.S. 2005- 2006 all' A.S. 2007- 2008 Frequenza e conseguimento titolo nell' ambito del Progetto TR.E. “Eccellenza” presso l' Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi”, Viale Michelangelo 16/B, 57025 Piombino (LI).

Corsi Frequentati: • sicurezza nell' ambiente di lavoro; • sicurezza dei dati e del sistema informativo; • corso per la realizzazione di pagine web statiche e dinamiche; • corso di cultura d' impresa.

STAGE FREQUENTATI

- Giugno- Luglio 2006 stage formativo presso lo “Studio Commerciale Bagattoni Stefano Ragioniere”, Corso V. Emanuele II 35, 57027 San Vincenzo (LI).
- Aprile- Novembre 2007 stage formativo presso Ente Valorizzazione Pro Loco Campiglia M.ma, Via Roma 1, 57021 Campiglia M.ma (LI) come addetta alla gestione dell’Ufficio Turistico c/o Palazzo Pretorio, Via Cavour, Campiglia M.ma.

CAPACITA E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei principali Sistemi Operativi, sui principali applicativi di Office Automation. Consulenza sulla sicurezza dei dati, delle risorse e dei sistemi informativi, firewall, proxy server, protocolli di sicurezza, crittografia. Windows (versioni workstation e server) e LINUX (installazione, gestione, amministrazione). Ottime conoscenze di tutti i più diffusi software di wordprocessing, spreadsheets, desktop publishing e presentazione. Utilizzo di pacchetti di grafica raster e vettoriale: Photopaint e simili.

ESPERIENZE POLITICHE ED AMMINISTRATIVE

Assessora con deleghe Bilancio e Finanze, Personale, Società partecipate, Rapporti con il Consiglio Comunale, Demanio marittimo, Servizi cimiteriali nel mandato amministrativo 2024-

Assessora con deleghe Bilancio, Entrate, Contratti, Provveditorato, Economato, Patrimonio, Demanio, Personale, Servizi Cimiteriali nel Comune di Livorno nel mandato amministrativo 2019- 2024

Assessora con deleghe alle finanze e allo sviluppo economico nel Comune di Campiglia M.ma nel mandato amministrativo 2014- 2019

Si autorizza alla pubblicazione ai sensi dell’ art. 14 comma 1 lett. b) D.Lgs 33/2013)

Livorno, luglio 2024

Viola Ferroni