



Andrea Morini

Data di nascita: 27/03/1970

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

✉ a.morini@comune.livorno.it



europass

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

13/06/2024 – ATTUALE Comune di Livorno

Consigliere Comunale

Capogruppo Gruppo Consiliare M5S al Comune di Livorno

- Presidente della Commissione 1 - Affari Istituzionali
- Componente Commissione 4 - Assetto del Territorio
- Componente Commissione 6 - Vivibilità urbana

29/09/2024 – ATTUALE Provincia di Livorno

Consigliere Provinciale

Gruppo Consiliare Livorno Provincia Civica

2021 – ATTUALE Livorno

Sons of the Ocean

Attivista

Link <https://www.sonsoftheocean.it/>

04/2021 – ATTUALE Italia

Green Italia - membro del Comitato dei 100

Link <https://greenitalia.org/>

14/06/2016 – 10/06/2019 Comune di Livorno

Assessore allo Sport, Tutela Animali e Volontariato

2011 Livorno

Reset Livorno - socio fondatore

Promotore e fondatore dell'associazione Reset Livorno

Link <https://www.resetlivorno.it/>

2001 – 2016 Italia/Spagna

Legambiente

Attivista di Volontariambiente, dipartimento volontariato di Legambiente, in diversi campi estivi (Alicudi, Filicudi, Ginostra, Ustica).

In seguito del disastro ambientale causato dal naufragio della petroliera Prestige del novembre 2002, prende parte alla brigata internazionale attiva a Muxia (Galizia) per la settimana a cavallo tra 2002 e 2003.

Dopo aver partecipato allo specifico corso di formazione tenutosi a Goriano Valli (AQ), nell'estate 2005 è responsabile del campo ad Alicudi.

Partecipa come volontario a due turni (maggio e ottobre 2009) presso il campo Ferrovia della stazione de l'Aquila in assistenza dei terremotati del sisma dell'aprile 2009.

2005 – ATTUALE Livorno

AVIS

Socio donatore

2003 – 2014 Livorno

Eco-Mondo

Volontario della bottega del commercio equo e solidale

Link <https://eco-mondo.it/>

1999 – 2006 Circostrizione 2 - Comune di Livorno

Consigliere di Circostrizione

Scrivi qui la descrizione...

ESPERIENZA LAVORATIVA

29/11/2021 – ATTUALE Roma, Italia

Parking Area Specialist FS Park S.p.A. - Gruppo Ferrovie dello Stato

- Pianificazione e organizzazione delle attività funzionali all'esercizio delle aree di sosta di competenza attraverso:
 - la gestione e il coordinamento del personale preposto alle attività di controllo dell'esazione, della sosta, dell'assistenza agli utenti;
 - controllo e monitoraggio dello status (condizioni di pulizia e decoro) delle aree e degli impianti al fine di individuare, segnalare e programmare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari a garantire la continuità d'esercizio;
- Garantire la continuità d'esercizio dei siti in osservanza delle norme, delle procedure, dei regolamenti e dei sistemi di sicurezza, assicurando il mantenimento degli standard di qualità previsti dal SGQA;
- Monitorare i principali parametri operativi ed economici (KPI) delle aree di sosta, elaborando periodicamente il relativo reporting;
- Curare le relazioni con la clientela sul territorio e collaborare con le competenti strutture aziendali trasferendo le informazioni utili alle iniziative commerciali e le valutazioni funzionali all'attivazione di nuovi servizi integrati.

31/12/2020 – 01/11/2021 Livorno, Italia

Trattamento materiali speciali RAEE Treee Srl

Addetto linea di smontaggio e trattamento RAEE

30/06/2019 – 30/12/2020 Livorno

Trattamento materiali speciali RAEE Tred Recycle

Addetto allo smontaggio e trattamento RAEE.

06/2014 – 13/06/2016 Livorno

Portavoce del Sindaco Comune di Livorno

- assistenza al Sindaco nelle relazioni con gli organi di informazione;
- coordinamento strategico della comunicazione;
- supporto al Sindaco nella definizione delle strategie di comunicazione e nella comunicazione delle politiche dell'Amministrazione;
- coordinamento con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per le attività di comunicazione.

11/2013 – 05/2014 Livorno

Trattamento materiali speciali RAEE Tred Livorno spa

05/2003 – 12/2012 Livorno, Italia

Trattamento materiali speciali RAEE Tred Livorno spa

02/2002 – 10/2002 Livorno, Italia

Impiegato operativo Eolis srl

- Gestione della cassa e bollettazione;
- Predisposizione della documentazione necessaria all'installazione di strumentazione necessaria agli studi preliminari alla progettazione e realizzazione impianti eolici;
- Attività operativa per quanto sopra.

05/2000 – 10/2001 Collesalveti (Livorno), Italia

Impiegato operativo BRT Corriere Espresso

- Gestione della cassa e bollettazione;
- Gestione delle spedizioni;
- Assistenza telefonica alla clientela, cercando di soddisfare le richieste da parte dei clienti;
- Gestione delle pratiche di assistenza;
- Gestione del data-entry dei dati relativi alle spedizioni in partenza;
- Predisposizione della documentazione per le spedizioni.

05/1988 – 09/1988 Livorno, Italia

Impiegato d'archivio ACI Italia - Pubblico Registro Automobilistico

08/1997 – 05/2000 Livorno

Partecipazione progetto pilota "piattaforma beni durevoli" LSU/LPU Ministero dell'Ambiente/Ministero del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2023 – ATTUALE

Corso preposto Infap Sicurezza

03/2024

Corso di Problem Solving & System Thinking Core Consulting

09/2023

Corso su Tecniche di Comunicazione e Presentation Skills Luiss Business School

09/2023

Corso di Public Speaking e Incisività Luiss Business School

03/2023

Corso di Learning Agility

10/03/2021 – 01/11/2021

RLS Ecol Studio

09/2013 – 12/2013 Rosignano Marittimo, Italia

Stage nell'ambito del corso IFTS su "Lean Production Rea Impianti srl

08/1991 – 06/1994 PISA, Italia

Facoltà di giurisprudenza (non conclusa) Università degli Studi di Pisa

Livorno, Italia

Diploma di maturità tecnico commerciale ITC Bellini

Indirizzo 57100, Livorno, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto C1

Produzione orale C1

Lettura C1

Interazione orale C1

Scrittura B2

spagnolo

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Buon utilizzo di MS – Office: Word, Excel, Power Point, Outlook etc. | Wordpress (basic) | Pacchetto Adobe Grafico e PDF

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".