

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE  
DELL'IMPIANTO "PALESTRA COLLINAIA"**

## Indice generale

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	1
ART. 2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE.....	2
ART. 3 - LAVORI DI ADEGUAMENTO OBBLIGATORI.....	2
ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE.....	3
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	8
ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....	9
ART. 7 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	11
ART. 8 - OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti).....	13
ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.....	14
ART. 10 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	16
ART. 11 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI.....	16
ART. 12 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
ART. 13 - ESITO DELLA PROCEDURA.....	18
ART. 14 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.....	18

### ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Livorno:

– considerata la Legge Costituzionale 26 settembre 2023, n. 1 che ha introdotto un nuovo comma all'art. 33 della Costituzione recante: *“La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme”*;

– in attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, ai sensi della L. R. 21/2015;

– in adempimento della deliberazione della Giunta Comunale n. 698 del 15/10/2024 che ha classificato la “Palestra Collinaia” come un impianto privo di rilevanza economica e ha disposto di individuare, quale soluzione organizzativa prescelta quella legata al soddisfacimento degli interessi della collettività mediante la promozione delle discipline sportive idonee ad essere svolte all'interno della struttura, attraverso un progetto di utilizzo sociale e giovanile;

intende procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla selezione per l'individuazione dell'affidatario in gestione della “Palestra Collinaia”.

L'impianto sportivo è privo di rilevanza economica e pertanto si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 181, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

a) Identificazione dei luoghi:

Impianto sportivo palestra posta in Livorno, Via Fortunato Garzelli n. 11  
distinto in catasto – Foglio 48 p.lla 289

L'immobile oggetto del presente avviso ha destinazione di tipo terziaria e fa parte di un edificio in muratura, che risulta essere stato a uso scolastico, successivamente ampliato (presumibilmente intorno agli anni '80 - come emerso dalla banca dati fotografica storica fornita dalla Regione Toscana) con un intervento in cemento armato con il quale è stata realizzata anche la palestra di cui in oggetto, che da altri atti, risulta peraltro già attiva negli anni '90.

Lo spazio della palestra si estende al solo piano terreno ed è composto da una zona d'ingresso collegata a un lungo corridoio che consente l'accesso a due ambienti, posti sul lato ovest, a uso spogliatoio dotati ciascuno di un locale doccia e di W. C. e al termine del corridoio si trova un piccolo locale a uso ripostiglio (il suddetto locale funge da separazione con il subalterno adiacente).

Relativamente alle altezze dei locali, si riscontra una altezza di ml. 2,40 per la zona dei servizi e di ml. 7,30 per la zona palestra. Due porticati posti uno a est e uno a ovest, collegano la struttura, con l'area pertinenziale esterna.

#### CONFINI ED ACCESSIBILITA'

Tutto il complesso edilizio confina:

- a nord e ovest con viabilità pubblica, Via Fortunato Garzelli;
- a est con la particella 317 intestata ad altra ditta;
- a sud con le particelle 104 e 788 di prossima acquisizione al patrimonio comunale.

#### ART. 2 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Livorno - Piazza del Municipio n. 1 - 57123 Livorno
- Settore Società Partecipate, Sport e Impianti Sportivi – TEL.0586 820222-922
- Partita IVA: 00104330493
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Leonardo Zuccaro
- PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Comune di Livorno si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura e anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

### **ART. 3 - LAVORI DI ADEGUAMENTO OBBLIGATORI**

Sarà a carico dell'affidatario in gestione la realizzazione dei lavori di adeguamento obbligatori relativi all'impianto ai sensi del Regolamento Regionale Toscano n. 42, 5 luglio 2016 (promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi), come specificati in dettaglio nelle schede tecniche allegate al presente avviso.

La realizzazione delle eventuali opere aggiuntive derivanti da ulteriori prescrizioni è a totale carico dell'affidatario in gestione senza che lo stesso possa pretendere o avanzare qualsiasi pretesa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Tutti i lavori di cui ai punti precedenti potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli Uffici Tecnici comunali. Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisite al patrimonio del Comune gratuitamente o essere demolite a cura e spese dell'affidatario in gestione se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

In relazione alla fase di esecuzione del contratto si applicano esclusivamente le norme che disciplinano il collaudo.

L'affidatario in gestione dovrà:

- a) elaborare, a proprie spese, il progetto dei lavori da realizzare indicando altresì le caratteristiche funzionali, impiantistiche tecniche e architettoniche dell'intervento;
- b) adeguarsi a eventuali prescrizioni che gli Uffici Tecnici comunali dovessero dare anche in corso d'opera;
- c) realizzare i lavori con assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato nonché le modalità e i termini per la manutenzione, gestione, controllo da parte del Comune di quanto realizzato e la sua utilizzazione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuna esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'Amministrazione Comunale;

### **ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE**

L'impianto oggetto del presente avviso è destinato, allo svolgimento di discipline non agonistiche realizzate attraverso corsi di avviamento allo sport e amatoriali. Tra le altre attività praticabili nell'impianto si indicano in maniera non esaustiva:

- l'attività motoria e/o sportiva finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità e il contrasto dell'abbandono scolastico;
- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della Città;

- attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale e all'integrazione sociale.

Lo scopo della procedura è l'individuazione dell'affidatario in gestione della "Palestra Collinaia" con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e la promozione sportiva. La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto e le attività previste nel progetto gestionale aggiudicato. Il Comune verserà inoltre al concessionario un contributo per la gestione a parziale sostegno delle spese correnti.

Il Piano di fattibilità economica finanziaria, pur trattandosi di un impianto privo di rilevanza economica, sottratto all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 181, comma 1, D. Lgs. 36/2023, dovrà evidenziare una gestione in equilibrio.

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

#### DURATA:

L'art. 16 del Regolamento del Patrimonio del Comune di Livorno approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 221 del 10/11/2023 stabilisce che *"qualora l'Ente, sentiti i competenti Settori tecnici, preveda in sede di affidamento che gravi sul concessionario la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione o adeguamento sull'immobile oggetto dell'affidamento, la concessione può avere durata anche superiore a nove anni, comunque non eccedenti i quattordici."*

Dal momento che l'affidamento in gestione prevede in sede di affidamento che gravi sull'affidatario in gestione la realizzazione di interventi obbligatori di adeguamento dell'impianto la convenzione può avere durata anche superiore a nove anni.

La durata massima dell'affidamento in gestione non potrà tuttavia eccedere i 12 anni come da istruttoria tecnica interna relativa al recepimento degli obblighi gestionali dell'impianto e all'adempimento degli interventi obbligatori per l'adeguamento dello stesso

Il valore delle opere da realizzare dovrà essere inserito nell'offerta progettuale unitamente al Piano di fattibilità economica finanziaria e al crono-programma che concorrerà a stabilire il periodo necessario di ammortamento e quindi la durata dell'affidamento in gestione.

La durata come sopra individuata viene considerata come elemento a base di gara e potrà essere oggetto di ribasso.

#### CANONE:

Il canone annuale stabilito, con riferimento ai valori dell'osservatorio sul mercato immobiliare (OMI) è di euro **11.489,28** corrispondente ad un canone mensile pari a € **957,44** fuori dal campo di applicazione IVA ex art. 4, comma 4 D.P.R. 633/1972, come da relazione tecnica protocollo n. 6633/2025.

Il canone annuale dovrà essere versato all'Amministrazione con le modalità successivamente indicate nella convenzione. L'affidatario in gestione non potrà per nessun motivo ritardare il pagamento del canone e non potrà far valere alcuna eccezione e azione, se non dopo aver onorato le scadenze alle date previste. L'importo sarà adeguato a scadenza annuale nella misura del 100% dell'indice generale FOI dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, accertata dall'ISTAT e verificatasi nell'anno precedente con riferimento al mese precedente a quello di decorrenza del contratto.

#### CONTRIBUTO:

E' previsto un contributo da parte del Comune di Livorno pari a:

| anno |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |
| 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 | 7000 |

Il contributo è da considerarsi a parziale sostegno delle spese correnti per la gestione dell'impianto, nonché destinato ad assicurare il regolare funzionamento delle strutture.

L'erogazione del contributo verrà effettuata annualmente come regolato successivamente dalla convenzione e in ogni caso in subordine alla rendicontazione delle attività correlate al progetto di utilizzo sociale e giovanile proposto in sede di gara, alla presentazione del bilancio annuale asseverato e del relativo verbale assembleare di approvazione che non presenti avanzi di gestione, nonché alle spese sostenute debitamente certificate. In ogni caso l'applicazione del contributo non dovrà determinare un avanzo (utile) gestionale. In tal caso potrà essere erogato solo in quota parte.

Per la liquidazione del contributo la società sportiva dovrà risultare intestataria di un indirizzo di PEC valido nonché di un conto corrente intestato alla società medesima, che dovrà essere attivo entro la data di sottoscrizione della convenzione. Mediante detto conto corrente dovranno essere eseguiti tutti i pagamenti e gli incassi.

L'importo del contributo sopra individuato viene posto come a base di gara e potrà essere oggetto di ribasso.

#### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

A) garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;

B) garantire l'inclusione di bambini, diversamente abili e anziani;

C) garantire una riserva di utilizzo totalmente gratuito dell'impianto, per almeno 5 giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Livorno o comunque da esso patrocinate e in ogni caso garantire la messa a disposizione previa richiesta per utilizzo scolastico nell'orario mattutino 08:00/13:00;

D) divieto di utilizzare la struttura per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai Regolamenti Comunali;

In particolare, gli affidatari in gestione dovranno assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione cautelata e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:

- i lavori di adeguamento dell'impianto come proposta in sede di gara/affidamento e la relativa manutenzione straordinaria sugli stessi;
- la successiva manutenzione ordinaria sull'impianto;
- la conservazione dell'impianto in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- il pagamento del canone;

- l'intestazione delle utenze;
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo della concessione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione ordinaria, ove presenti, delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori;
- la gestione e l'uso della struttura comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:
  - dal rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, normativa prevenzione incendi e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
  - dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.);
  - delle spese relative alle utenze (acqua, luce e gas).

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario in gestione per l'eventuale interruzione delle attività.

Tutti gli investimenti realizzati dall'affidatario in gestione sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Livorno alla scadenza dell'affidamento in gestione.

#### ULTERIORI ONERI RELATIVI ALL'IMPIANTO A CARICO DELL'AFFIDATARIO IN GESTIONE

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione all'impianto di cui al presente atto:

- a) Apertura/chiusura dell'impianto in funzione della relativa fruizione;
- b) Durante l'apertura dell'impianto, garantire la presenza costante di almeno un responsabile dirigente dell'associazione;
- c) Impegno a rilasciare ai propri soci, atleti, etc. un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;
- d) Acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva, compreso la sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
- e) Effettuare la manutenzione ordinaria dell'intero immobile dipendente dall'uso, come definita dagli artt. 1576 e 1609 del codice civile, dal DM 2 marzo 2018 e dal DPR 380/2001.

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi, nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
2. pulizia dei locali e dei resede;

3. riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
4. spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque, nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
5. pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;
6. acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
7. tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici;
8. sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;
9. sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
10. interventi sui serramenti interni ed esterni;
11. riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
12. riparazione e sostituzione di sedute;
13. riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
14. riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
15. approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
16. verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
17. verifica periodica dei presidi di pronto soccorso.

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione all'impianto di cui al presente atto:

1. Gestione dei costi: Sostenere i costi relativi alla custodia e sorveglianza dell'impianto, alla tassa sui rifiuti, nonché alle utenze relative a spese telefoniche, consumo idrico, energia elettrica, riscaldamento e acqua calda, nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe se e in quanto dovute;
2. Finanziamento dei lavori e servizi: Garantire il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi, alla progettazione, al collaudo e all'esecuzione dei lavori, incluse la manutenzione ordinaria dell'impianto senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa aggiuntiva, che comporti modifiche alle condizioni della presente convenzione, nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di variazioni derivanti da qualsiasi causa;
3. Autorizzazioni e permessi: Acquisire le necessarie autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo e a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
4. Conformità alle normative: osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti. L'eventuale acquisizione del parere Coni (ai sensi del D. Lgs. 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008) e delle eventuali opere aggiuntive, è a totale carico dell'affidatario in gestione;
5. Documentazione e certificazioni: Richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco, ove previsto, il certificato di prevenzione incendi;
6. Rispettare il cronoprogramma: Realizzare i lavori di adeguamento nel rispetto del presente Avviso, comunicando al Comune di Livorno eventuali slittamenti che si rendessero necessari in

ragione di cause non dipendenti dall'affidatario in gestione;

7. Registro dei controlli periodici: Compilare e consegnare annualmente al Comune di Livorno il Registro dei Controlli Periodici relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;

8. Defibrillatore semiautomatico: Curare gli adempimenti previsti dall'articolo 5 del decreto del 24/04/2013, pubblicato sulla G. U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo e successive "Linee Guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e automatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" di cui al Decreto Ministero della Salute del 7 aprile 2023 e in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione e l'aggiornamento del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo; verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE; condividere il defibrillatore con le società sportive che utilizzano l'impianto temporaneamente, comunicare la presenza del DAE a sistema di emergenza territoriale locale 118 tramite compilazione di apposita modulistica informatica;

9. Servitù e sottoservizi: Rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;

10. Casella PEC: Mantenere attiva la casella PEC intestata alla società per tutta la durata dell'affidamento.

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 14 della L. R. n. 21/2015: società e associazioni sportive dilettantistiche, raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti. In caso di aggiudicazione della gara, il raggruppamento temporaneo dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile. La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

I soggetti interessati a partecipare al presente bando che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie. I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi dei soggetti partecipanti al presente avviso:

1. non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94, comma 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

2. non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;

3. devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;

4. non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

1. non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi o strutture analoghe anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;

2. essere in possesso di una struttura organizzativa e operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto affidato in gestione;

3. essere in grado di avviare la gestione entro 2 mesi successivi alla data di sottoscrizione della convenzione e di iniziare i lavori proposti entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

1. presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;

2. dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;

3. aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto ai sensi dell'art. 10 del presente avviso.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA.

## **ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il plico dovrà pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Livorno - Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno, **entro il termine perentorio del 28 febbraio 2025 ore 10:00**. Il plico dovrà pervenire al Comune di Livorno con una delle modalità sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà riportare chiaramente la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELLA "PALESTRA COLLINAIA".

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate

sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e le diciture:

BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA B – “Offerta Tecnico-Gestionale”;

BUSTA C – “Offerta Economica”.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo il termine suddetto, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente.

Nel plico dovranno essere inserite 3 buste chiuse, al fine di garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata.

#### BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;

b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;

c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B “Dichiarazione possesso requisiti di moralità” resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.” unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;

f) Certificato di attribuzione del C. F. o P. IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;

g) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dall'incaricato comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'Ufficio Sport e Impianti Sportivi del Comune di Livorno, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

#### BUSTA B) DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE - MASSIMO 90/100 PUNTI

La BUSTA B - “DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE” ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti secondo queste modalità:

1. Relazione sulle attività (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante) che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto finalizzate

all'aggregazione sociale e giovanile, comprendente un progetto di utilizzo sociale dell'impianto in uso, nonché la trattazione esaustiva di tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 8). Tale Relazione dovrà essere presentata con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, dovrà essere contenuta entro 5 (cinque) pagine, esclusi indice e copertina, con carattere Times New Roman 12, interlinea singola, orientamento della pagina verticale (senza suddivisione in colonne);

2. Copia degli ultimi tre bilanci annuali dell'Associazione, se disponibili in relazione alla data di costituzione della stessa, comprensivi del relativo verbale di approvazione dell'organo competente;

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

a) radicamento del concorrente nel territorio cittadino, sulla base dell'esperienza acquisita dallo stesso nell'esercizio di attività di tipo associativo, sociale o di promozione sportiva e di eventuali precedenti rapporti con il Comune o altri Enti locali;

b) personale utilizzato: qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni;

4 Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di adeguamento da realizzare, che deve prevedere gli interventi obbligatori come specificatamente riportati nella schede tecniche allegate;

5. Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Toscana o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);

6. Quadro Economico, cronoprogramma degli interventi da realizzare per gli adeguamenti dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti.

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. La Commissione preposta alla valutazione dei progetti presentati, potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale.

Tutta la documentazione prevista nella DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante, alla data di scadenza del presente bando.

## BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" ben chiusa e recante la scritta OFFERTA ECONOMICA, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

– la proposta di riduzione del contributo annuo, espressa in un valore percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta, che sarà da riferirsi a tutti gli importi corrispondenti alle relative annualità

– Piano di Fattibilità Economico Finanziaria asseverato, che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi relativi ai lavori di adeguamento obbligatori e della successiva gestione dell'impianto, con la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi.

Il suddetto Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovrà inoltre ricomprendere l'offerta tecnica di cui all'articolo 8.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta a evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti.

## ART. 7 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 90** così suddivisi:

<p>Progetto di utilizzo sociale e giovanile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità e il contrasto dell'abbandono dello sport da parte dei giovani;</li><li>- attività di avviamento allo sport giovanile</li><li>- attività ricreative varie, finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della Città;</li></ul> <p>Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo di massima</p>	<p>Max 45 punti (parametro qualitativo)</p>
<p>Sostenibilità ambientale:</p> <p>Eventuale installazione ex novo impianto elettrico e speciali in base all'attività svolta all'interno dei locali</p> <p>Eventuale installazione ex novo impianto FV 10KW</p> <p>Qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali ecocompatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico</p> <p>Tali interventi dovranno essere evidenziati nel Piano di Fattibilità Economico Finanziaria</p>	<p>Max 13 punti</p>
<p>Fascia oraria libera per uso della palestra da parte di altre società sportive indicate dall'Amministrazione Comunale a tariffa regolata dall'Amministrazione medesima</p> <p>punti 3 fino a 3 ore settimanali</p> <p>punti 5 oltre 3 ore settimanali</p>	<p>Max 5 punti</p>

La fascia oraria dovrà essere ricompresa dalle ore 14:30 alle ore 20:00	
Uso totalmente gratuito a favore del Comune della palestra per ulteriori date rispetto alle 5 giornate già previste	1 punto a giornata Max 8 punti
Esperienza acquisita dal concorrente nell'esercizio di attività di tipo associativo, sociale o di promozione sportiva come da dichiarazione di cui al punto 3 Busta B Documentazione progettuale	2 punti
Durata La durata minima è quantificata in 5 anni e la massima in 12 anni	Punti 2 punti per ogni anno di riduzione rispetto alla durata max di 12 anni fino a Max 14 punti
Qualificazione professionale di istruttori come da dichiarazione di cui al punto 3 Busta B Documentazione progettuale Il concorrente dovrà elencare i nomi degli istruttori che svolgono attività indicando il titolo abilitativo di cui sono in possesso e l'anno di conseguimento	Max 3 punti

L'assegnazione del punteggio ai parametri qualitativi dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

#### **ART. 8 - OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti)**

Il punteggio alla proposta economica verte al CONTRIBUTO e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito alla proposta economica che presenterà la percentuale di ribasso più alta rispetto alla base d'asta (offerta di ribasso), mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi con criterio di proporzionalità diretta, sulla base della seguente formula:

$$PC_i = (C_i \times 10) / C_{max}$$

dove:

PC<sub>i</sub> è il punteggio attribuito alla percentuale di ribasso proposta dal concorrente i-esimo

C<sub>i</sub> è la percentuale di ribasso proposta dal concorrente i-esimo

C<sub>max</sub> è la percentuale di ribasso maggiore offerta dai concorrenti

## **ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

La valutazione delle offerte presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 dopo l'apertura in seduta pubblica delle buste amministrative pervenute.

La selezione si svolgerà con le seguenti modalità:

In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà il giorno 03 marzo 2025 presso i locali dell'Ufficio Sport ed Impianti Sportivi quarto piano Palazzo Vecchio, Piazza del Municipio 1, Livorno, il RUP procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In dettaglio, in seduta pubblica, il RUP procederà:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Progettuale" e in caso negativo a escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Progettuale" e accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si

verifichino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

In seconda istanza, la Commissione tecnica giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE PROGETTUALI presentate per l'impianto, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 8) e a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte.

La Commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 gg.

La stessa Commissione proseguirà quindi i lavori per la valutazione, l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una graduatoria provvisoria in base a quest'ultimo.

In terza istanza, in seduta pubblica che si svolgerà in data che sarà successivamente pubblica sul sito istituzionale dell'Ente, la Commissione provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, alla sua valutazione, secondo la formula stabilita nel presente Avviso, all'attribuzione del relativo punteggio e, dopo la somma di quest'ultimo con quello dell'offerta progettuale, a redigere la graduatoria finale delle offerte.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà a escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il RUP, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà a prendere atto delle stesse e approvare la graduatoria delle offerte ammesse, entro 90 gg dalla pubblicazione dell'Avviso.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente e/o al raggruppamento, che avrà conseguito il miglior punteggio.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di affidamento in gestione provvisorio e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria.

La stipulazione della convenzione avverrà sotto forma di scrittura privata nel termine massimo di 90 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

Entro 120 giorni dalla stipula della convenzione o comunque in ogni caso prima dell'inizio dei lavori, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari al 30% dell'importo dei lavori anche suddiviso in Stati di Avanzamento. Tale garanzia sarà rilasciata per ogni Stato di Avanzamento Lavori. La fideiussione potrà essere svincolata dall'Amministrazione solo previo collaudo e successive verifiche tecniche. La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

Sempre entro 120 giorni dalla stipula della convenzione, per quanto attiene alla gestione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari a tre mensilità del canone, in analogia a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento del Patrimonio del Comune di Livorno.

La mancata stipula delle suddette garanzie fidejussorie costituisce causa di decadenza della convenzione.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- polizza assicurativa per responsabilità civile per un massimale di importo che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione per ciascuna voce di rischio (per sinistro, persona e cose), incluso espressamente tra i terzi il Comune di Livorno e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso;
- polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento dell'immobile per un massimale che sarà oggetto di valutazione di congruità da parte del Broker dell'Ente prima della stipula della convenzione.

La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

Si fa presente che per la realizzazione di qualsiasi opera di modifica degli immobili oggetto del presente avviso, sul progetto dovranno essere acquisite, le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

## **ART. 10 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Dovendo presentare un progetto di adeguamento dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 febbraio 2025 all'indirizzo PEC del Comune di Livorno, indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo e i riferimenti telefonici. Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante e un incaricato dell'Ufficio Sport e Impianti Sportivi del Comune di Livorno. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

## **ART. 11 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e Impianti Sportivi e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Livorno. E' possibile, da parte dei soggetti che intendono

partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo e-mail [concessionisportive@comune.livorno.it](mailto:concessionisportive@comune.livorno.it). Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

## ART. 12 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

<b>Tipologie di dati personali trattati</b>	<p>Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);</li> <li>• informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici),</li> <li>• dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D. Lgs. 59/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto.</li> <li>• Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro</li> </ul>
<b>Finalità del trattamento</b>	Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione
<b>Base giuridica</b>	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR). I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. 36/2023) e al D.P.R. 445/2000.
<b>Conferimento</b>	Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.
<b>Tempi di</b>	I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

<b>conservazione</b>	Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
<b>Destinatari dei dati personali</b>	<p>I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri.</p> <p>Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.</p> <p>I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni</p>
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo <a href="mailto:privacy@comune.livorno.it">privacy@comune.livorno.it</a></p> <p>Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.</p>
<b>Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)</b>	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail <a href="mailto:urp@comune.livorno.it">urp@comune.livorno.it</a>, PEC <a href="mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it">comune.livorno@postacert.toscana.it</a></p> <p>Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:dpo@comune.livorno.it">dpo@comune.livorno.it</a></p>

### **ART. 13 - ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Livorno [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) e comunicato a tutti i partecipanti.

### **ART. 14 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Modello allegato 1A = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);

Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);

Schede tecniche impianto (allegato 2).

## Contrassegno Elettronico

TIPO

QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 6a9cd4f01365c24c6be3b5edf33ea290db2106bcccd7ca21de04ac4b4ca647ca

**Firme digitali presenti nel documento originale**

ENRICO MONTAGNANI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.440/2025

Data: 22/01/2025

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELL'IMPIANTO DENOMINATO "PALESTRA COLLINAIA"



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bb1b1f549fccb6f\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=bb1b1f549fccb6f_p7m&auth=1)

ID: bb1b1f549fccb6f