



**COMUNE DI LIVORNO**  
**Dipartimento servizi al cittadino**  
**Settore Politiche sociali e sociosanitarie**  
**Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI ALBERGHIERI O DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA IN FAVORE DI SOGGETTI SINGOLI E/O NUCLEI FAMILIARI IN EMERGENZA ABITATIVA**

#### **IL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 586/2021, relativa all'approvazione del disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa, con particolare riferimento ai requisiti di accesso alle sistemazioni non classificate ERP di proprietà dell'Amministrazione comunale o acquistate da soggetti terzi;

Vista la decisione di Giunta comunale n. 329 del 24/12/2021, con riferimento alla possibilità di offrire una sistemazione temporanea alberghiera in favore di nuclei familiari fragili (con minori) oggetto di sgombero da alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Visto l'art. 11 del D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017, recante disposizioni in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, relativamente alla necessità da parte degli enti locali di assicurare livelli assistenziali agli aventi diritto (nuclei vulnerabili);

Visto il nuovo codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 36/2023, che detta la nuova disciplina per gli affidamenti sotto soglia comunitaria (affidamenti diretti e procedure negoziate senza pubblicazione del bando) e più specificatamente l'art. 50 del medesimo, ove sono previste le modalità per gli affidamenti de quo (soglie economiche e numero minimo O.E. da invitare) e l'allegato II.1 relativo alle modalità di costituzione degli elenchi di operatori economici per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

#### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione potrebbe aver necessità di dover procedere ad affidamenti di servizi alberghieri o di accoglienza, anche in via d'urgenza, per reperire sistemazioni alloggiative in favore di nuclei familiari che si trovano in una situazione di emergenza abitativa.

La necessità di acquistare servizi alberghieri o di accoglienza può derivare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da una delle seguenti esigenze:

- offrire accoglienza alberghiera di breve periodo (indicativamente da 3 a 30 gg.) in favore di nuclei familiari oggetto di sgombero da immobili di edilizia residenziale pubblica, nei quali siano presenti persone in condizione di fragilità (minori, anziani, invalidi, ecc.) sulla base degli indirizzi della Giunta comunale;
- offrire accoglienza alberghiera in appartamento in favore di nuclei familiari oggetto di sfratto con la forza pubblica nelle more dell'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica o di un'altra sistemazione abitativa messa a disposizione dall'Amministrazione comunale (indicativamente accoglienza da 1 a 6 mesi circa);
- offrire accoglienza alberghiera per nuclei familiari che si trovano privi di un'abitazione in ragione di una temporanea inagibilità della propria dimora abituale per situazioni di protezione

- civile;
- offrire accoglienza temporanea in favore di nuclei familiari oggetto di sgombero di immobili di proprietà pubblica o privata sensi art. art. 11 D.L. 14/2017 conv. in L. 48/2017;
- offrire accoglienza in appartamento, o anche in coabitazione, in favore di nuclei familiari che si trovano in una situazione di emergenza abitativa individuati dalla competente Commissione Emergenza abitativa ai sensi del Disciplinare per l'accesso all'emergenza abitativa approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 586 del 29/10/2021 (accoglienza di lungo periodo).

Il presente avviso ha la finalità di costituire un elenco di operatori economici disponibili a fornire servizi alberghieri (CPV 5510000-1) o di accoglienza (CPV 79992000-4).

## OGGETTO DEGLI EVENTUALI AFFIDAMENTI

Le sistemazioni alloggiative di cui l'Amministrazione comunale potrebbe avere necessità possono essere di diversa natura. Nello specifico:

- a) ospitalità di tipo alberghiero fornita sia da alberghi o residenze turistico alberghiere che da strutture extra-alberghiere sia per ospitalità collettiva (case per ferie od ostelli) sia con le caratteristiche della civile abitazione (case per ferie, ostelli, affittacamere, bed and breakfast);
- b) alloggiamento in strutture aventi le caratteristiche del Centro di accoglienza autorizzate ad accogliere fino ad un massimo di 24 posti, complete di arredi e le cui utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie siano a carico dell'operatore economico;
- c) alloggiamento in appartamenti aventi le caratteristiche della civile abitazione, idonei ad ospitare uno o più nuclei familiari, anche in coabitazione, le cui utenze, oneri e manutenzione ordinaria e straordinaria siano a carico dell'operatore economico.

Ubicazione delle strutture: Comune di Livorno.

Requisiti minimi che devono essere garantiti:

- a) servizi alberghieri:
  1. possesso dei requisiti previsti per le sistemazioni di tipo alberghiero dal *Testo unico del sistema turistico regionale* - L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018,
- b) Servizi di accoglienza:
  1. nel caso di alloggiamento in Centri di accoglienza dovranno essere posseduti:
    1. requisiti previsti per gli ostelli (L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo 47/R/2018);
    2. capacità di accoglienza massima di 24 posti;
    3. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
    4. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione
    5. arredati e con utenze, oneri e manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
  2. nel caso di alloggiamento in appartamenti:
    1. dovrà avere le caratteristiche della civile abitazione;
    2. rispetto delle norme in materia tecnico-edilizia, igienico-sanitarie, sicurezza antincendio;
    3. disponibilità locali uso cucina anche in condivisione;
    4. oneri, manutenzioni ordinarie e straordinarie a carico dell'operatore economico;
    5. per gli alloggi in condivisione tra più persone o nuclei familiari le utenze dovranno essere a carico dell'operatore economico. Nel caso di sistemazioni riservate ad un solo nucleo familiare le utenze potranno anche essere a carico dei soggetti utilizzatori. In tal caso l'operatore economico assicurerà la comunicazione al l'utilizzatore di tutte le informazioni ed i consensi necessari alla stipula dei contratti di fornitura.

Durata stimata degli affidamenti: Non è possibile predeterminare, né da un punto vista quantitativo né

qualitativo, i servizi alberghieri e/o di accoglienza che si renderanno necessari. Altresì non è predeterminabile la durata dell'ospitalità richiesta.

Importo stimato degli affidamenti: non è possibile predeterminare l'importo degli affidamenti, che comunque potranno essere solo entro i limiti previsti dalla normativa per gli affidamenti diretti di servizi (inferiori ad €. 140.000) e per le procedure negoziate senza bando (€. 215.000).

## CARATTERISTICHE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI

L'elenco è suddiviso nelle seguenti categorie:

- servizi alberghieri (CPV 5510000-1)
- servizi di accoglienza (CPV 79992000-4)
  - affidamenti di servizi inferiori ad €. 140.000;
  - affidamenti di servizi superiori ad €. 140.000 fino alla soglia di €. 215.000.

L'elenco di cui al presente avviso **avrà durata di 36 mesi** a far data dalla sua approvazione. Durante tale periodo l'elenco si intenderà aperto e soggetto ad aggiornamenti periodici, a seguito dell'inserimento delle nuove richieste di iscrizione.

L'iscrizione è senza limiti di tempo. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla cancellazione dell'elenco a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione agli operatori iscritti.

L'iscrizione all'elenco non obbliga in alcun modo l'operatore economico a riservare posti per l'Amministrazione comunale e/o ad accettare la richiesta di servizi alberghieri o di accoglienza.

## REQUISITI DI ISCRIZIONE

Requisiti di ordine generale: L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di ordine speciale (art. 100 D.Lgs. 36/23):

1. Categoria “*servizi alberghieri*”  
Requisito di idoneità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività alberghiero, nonché possedere i requisiti previsti per le strutture ricettive alberghiere dalla L.R. 86/2016 e dal regolamento attuativo DPGR del 7 agosto 2018, 47/R, nonché esercizio dell'attività.
2. Categoria “*servizi di accoglienza*”:  
Requisito di idoneità professionale:
  - iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'elenco o attività attinente ad esso (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);  
oppure
  - iscrizione al RUNTS oppure, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.Lgs. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Chiunque interessato potrà richiedere l'iscrizione nell'elenco di fornitori, mediante apposita istanza, in bollo da €. 16,00, utilizzando la modulistica allegata, da far pervenire tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it).

L'operatore economico può chiedere l'iscrizione limitata a una categoria o fascia di prezzo.

L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle

previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

L'istanza pertanto dovrà contenere l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti sopra indicati e copia del documento d'identità.

All'istanza dovrà essere allegato:

- copia del documento di identità
- schema di contratto degli eventuali futuri affidamenti sottoscritto dall'operatore economico
- listino prezzi delle soluzioni di accoglienza

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione e il DGUE, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, giusta delega da presentare in originale o copia autenticata e corredati di fotocopia di documento di identità valido.

L'impresa partecipante dovrà presentare il listino prezzi utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, indicando il prezzo offerto per una o più delle seguenti soluzioni di accoglienza qui di seguito indicate:

- a) posto letto /camera singola,
- b) camera matrimoniale,
- c) camera tripla,
- d) camera familiare 4 o più posti letto,
- e) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per una persona;
- f) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per due persone;
- g) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare, per tre persone;
- h) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno completamente riservato al nucleo familiare per 4 persone;
- i) appartamento/unità abitativa dotato di cucina attrezzata e almeno un locale bagno riservato per 5 persone e oltre;
- j) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per una persona
- k) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per due persone
- l) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per tre persone
- m) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per quattro persone
- n) sistemazione in coabitazione con camera riservata e servizi e cucina in comune per cinque persone ed oltre.

Il prezzo deve riferirsi al solo pernottamento, esclusa la prima colazione, ed essere comprensivo dei costi delle utenze. Nel modulo si dovrà indicare per ognuna delle soluzioni offerte il prezzo giornaliero, settimanale e mensile.

L'eventuale presenza di servizi aggiuntivi inclusi nel prezzo non sarà oggetto di valutazione.

Al solo fine di permettere una valutazione di idoneità della sistemazione abitativa per nuclei familiari per i quali si richiederà l'ordinazione del servizio, nella domanda si dovrà indicare quanto segue:

- accessibilità della sistemazione di accoglienza per portatori di handicap (assenza barriere architettoniche e/o bagno attrezzato);
- disponibilità all'accoglienza di animali da affezione (cani, gatti, altro);
- disponibilità lettino a sbarre per bambini.

Nella domanda si dovrà inoltre indicare il nominativo del responsabile delle attività, con le informazioni

di contatto (numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica).

I prezzi non potranno superare la spesa, espressa in euro, IVA esclusa, per ogni tipologia di sistemazione alberghiera od abitativa indicata nella tabella che segue:

Tipologia di sistemazione alberghiera (prezzo solo camera)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
Posto letto /camera singola (lett. a)	60 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera matrimoniale (lett. b)	80 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera tripla (lett. c)	95 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
camera familiare 4 o più posti letto (lett. d.)	110 euro	Più vantaggiose rispetto al giornaliero	Più vantaggiose rispetto al settimanale
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione appartamento)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
appartamento/unità abitativa riservato da 1 persona (lett. e)	50 euro	300 euro	1200 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 2 persone (lett. f)	60 euro	350 euro	1300 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 3 persone (lett. g)	80 euro	400 euro	1.400 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 4 persone (lett. h)	90 euro	450 euro	1.500 euro
appartamento/unità abitativa riservato da 5 persone e oltre (lett. i)	100 euro	500 euro	1.600 euro
Tipologia di sistemazione alloggiativa (soluzione coabitazione)	Limite massimo di prezzo (IVA esclusa)		
	Al giorno	A settimana	Al mese
sistemazioni in coabitazione da 1 persona (lett. j)	35 euro	200 euro	700 euro
sistemazioni in coabitazione da 2 persone (lett. k)	45 euro	200 euro	800 euro
sistemazioni in coabitazione da 3 persone (lett. l)	65 euro	250 euro	900 euro
sistemazioni in coabitazione da 4 persone (lett. m)	75 euro	300 euro	1.000 euro
sistemazioni in coabitazione da 5 persone e oltre (lett. n)	85 euro	350 euro	1.100 euro

## **ISCRIZIONE NELL'ELENCO E AGGIORNAMENTI**

L'Amministrazione comunale nel termine di 60 giorni dal ricevimento della domanda disporrà l'iscrizione nell'elenco ovvero il rigetto motivato della stessa, di cui darà comunicazione per iscritto all'operatore economico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

Nel caso in cui si renda necessario acquisire chiarimenti e/o integrazioni in merito alle domande presentate, il termine sopra indicato si intende sospeso per tutto il tempo assegnato per fornire le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti.

Il mancato diniego nel termine di 60 giorni equivale ad accoglimento della richiesta di iscrizione.

L'iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso e delle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

L'iscrizione ha durata illimitata a decorrere dalla comunicazione di avvenuta iscrizione, salvo non intervenga provvedimento di cancellazione, secondo le modalità di cui al presente avviso.

## **OBBLIGHI OPERATORI ECONOMICI**

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale l'eventuale venir meno dei requisiti di iscrizione o qualsiasi variazione degli stessi.

L'operatore economico deve trasmettere ogni sei mesi l'autocertificazione circa il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione antipantouflage secondo il modello allegato.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare la temporanea indisponibilità ad accettare servizi alberghieri o di accoglienza da parte dell'Amministrazione comunale. L'indisponibilità ad accettare servizi alberghieri per un periodo superiore a un anno comporta la cancellazione dall'elenco, fatta salva la possibilità di richiedere una nuova iscrizione al momento in cui l'operatore economico sarà nuovamente disponibile.

## **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

L'Amministrazione comunale cancellerà dall'elenco gli operatori economici ivi iscritti nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di iscrizione;
- mancata presentazione semestrale dell'autocertificazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale e/o speciale;
- cessazione dell'attività, procedura di liquidazione o di fallimento;
- accertata negligenza o irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico;

Il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'operatore economico dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

## **PUBBLICITA' DELL'ELENCO**

L'avviso è pubblicizzato sulla Banca dati dei contratti pubblici dell'ANAC nonché sul sito istituzionale del Comune di Livorno, sezione bandi e gare.

## **UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO**

Qualora l'Amministrazione comunale abbia necessità di procedere all'affidamento di un servizio di accoglienza/albergazione, l'operatore economico sarà individuato nel rispetto di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, individuando l'operatore economico, iscritto nell'elenco di operatori economici, che offre una sistemazione abitativa idonea al nucleo familiare per consistenza e caratteristiche (numero di componenti, disponibilità all'accoglienza animali da affezione, assenza barriere architettoniche, ecc.).

Ai fini di procedere alla prenotazione, il Comune di Livorno contatterà, prima telefonicamente e poi tramite mail ordinaria, l'operatore economico individuato, chiedendo conferma della disponibilità all'accoglienza del nucleo familiare per il periodo di tempo individuato. L'appaltatore non ha l'obbligo di eseguire la prestazione e può comunicare la sua indisponibilità a dare esecuzione al contratto richiesto. L'appaltatore comunicherà per scritto a mezzo mail ordinaria la propria disponibilità/indisponibilità. In caso di mancata disponibilità il Comune procederà, individuando un altro operatore economico che offre la sistemazione alberghiera od abitativa richiesta per il periodo di tempo individuato.

Ricevuta la conferma della disponibilità verranno predisposti gli atti di affidamento del servizio, che saranno trasmessi all'operatore economico.

I singoli contratti vengono eseguiti sotto la cura del RUP e del Responsabile dell'esecuzione, laddove nominato.

Il RUP, o se nominato, il Responsabile dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP, dà avvio all'esecuzione dei contratti attuativi, ove necessario per motivate ragioni anche prima di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 17, comma 8, del d.Lgs. 36/2023.

Qualora comunichi l'accettazione dell'affidamento diretto e del contratto, accettando la richiesta dell'Amministrazione comunale, è obbligato a dare esecuzione al contratto fino alla scadenza prevista.

Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro saranno acquistati attraverso la piattaforma START. Le procedure di affidamento ed esecuzione dei servizi potranno cambiare a partire dal 1 gennaio 2024 in ottemperanza all'art. 25 del D.Lgs. 36/23, impone l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.

L'elenco potrà essere utilizzato anche per l'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata senza bando per gli affidamenti di importo superiore ad €. 140.000 ed inferiore ad €. 215.000. L'operatore economico che intenda essere invitato dovrà possedere i requisiti richiesti per l'iscrizione alla categoria "servizi di accoglienza" e chiedere l'iscrizione nella relativa sottosezione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), nell'ambito delle proprie attività istituzionali e nell'erogazione dei propri servizi potrà trattare dati personali. Le operazioni di trattamento saranno eseguite nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, liceità, correttezza e trasparenza prescritti dal GDPR, e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali), utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici e telematici e adottando le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o telematico a cui si riferiscono le informazioni. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del sistema telematico di acquisti della regione Toscana Start.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del gestore della piattaforma Start e i dipendenti del comune di Livorno assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **Tipologie di dati personali trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento tutte le informazioni di volta in volta necessarie all'erogazione del servizio o comunque al perseguimento della specifica finalità, compresi, quando previsto dalla specifica normativa di settore, i dati classificati come "particolari" dall'art. 9 del GDPR e informazioni relative a condanne e penali e reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale
- il conferimento ha natura obbligatoria; l'eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

### **Base giuridica**

Tali trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune, all'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare nonché all'esecuzione dei contratti di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b), c) ed e) del Reg. UE 679/2016). Il trattamento di dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base delle normative vigenti, nei casi e nei modi previsti dagli articoli 2-sexies e 2-septies del D.Lgs.196/2003 (Codice privacy). Il trattamento dei dati relative a condanne e penali e reati è attuato sulla base delle specifiche disposizioni di legge e in base ai principi stabiliti dall'art. 2-opties del D.Lgs.196/2003.

### **Conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dare seguito alle richieste degli interessati, l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali forniti verranno trattati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione dello specifico procedimento, all'erogazione del servizio e all'esecuzione del contratto. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Potranno essere trattati, per lo svolgimento delle funzioni affidate, anche da soggetti, pubblici e privati, che svolgono attività per conto del Comune sulla base di un contratto o di una convenzione. Tali soggetti sono designati quali Responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR; e il trattamento dei dati personali è regolato da uno specifico accordo in materia.

Alcuni dati essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio per l'esecuzione dei procedimenti di propria competenza istituzionale; a soggetti pubblici e Autorità di controllo quando previsto dalla normativa vigente. Alcuni dati potranno essere comunicati a soggetti privati nell'ambito delle richieste di accesso ai documenti amministrativi con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990.

Alcune informazioni potranno essere diffuse tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR, dal Codice Privacy e dalle norme di settore, o nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Web dell'Amministrazione, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni

#### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo [privacy@comune.livorno.it](mailto:privacy@comune.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail [urp@comune.livorno.it](mailto:urp@comune.livorno.it), PEC [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@comune.livorno.it](mailto:dpo@comune.livorno.it)

## **INFORMAZIONI**

#### **Ufficio programmazione e servizi per il fabbisogno abitativo**

Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Cella - Tel. 0586/820073 - posta elettronica: [ecella@comune.livorno.it](mailto:ecella@comune.livorno.it)

Referente amministrativo: Vincoletti Matteo - Tel. 0586/820070 - posta elettronica: [mvincoletti@comune.livorno.it](mailto:mvincoletti@comune.livorno.it)

pec: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)

Responsabile del procedimento / R.U.P. affidamenti: Dott.ssa Caterina Tocchini, Dirigente Settore politiche sociali e sociosanitarie  
[ctocchini@comune.livorno.it](mailto:ctocchini@comune.livorno.it)

Livorno, .....