

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'AFFIDATARIO
IN GESTIONE DELL'IMPIANTO "CICLOPARK"**

Indice generale

ART.1-OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.....	1
ART.2-AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE.....	2
ART.3-LAVORI DI ADEGUAMENTO OBBLIGATORI A CARICO DELL'AFFIDATARIO.....	3
ART.4-DESCRIZIONE DELLA GESTIONE.....	4
ART.5-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	8
ART.6-TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.....	9
ART.7-PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	12
ART.8- SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.....	13
ART.9-SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	16
ART.10-INFORMAZIONI-CHIARIMENTI.....	17
ART.11-INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
ART.12- AVVERTENZE FINALI	19

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Livorno, considerata la Legge Costituzionale 26 settembre 2023, n. 1 che ha introdotto un nuovo comma all'art. 33 della Costituzione recante: *“La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme”*, in attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, ai sensi del D.lgs 38/2021, della L.R. 21/2015, del Regolamento Comunale per gestione degli impianti sportivi e nel rispetto dei principi generali di cui al D.lgs. 36/2023, **intende affidare in concessione l'impianto denominato “pista Ciclopark”**, sito in **Livorno**, via Ippolito Nievo n. 85 .

In adempimento della Delibera di Giunta Comunale n. 946 del 24 dicembre 2024 che ha classificato l'impianto Ciclopark come privo di rilevanza economica e ha disposto quale soluzione organizzativa

prescelta quella legata al soddisfacimento degli interessi della collettività mediante un progetto di utilizzo sociale e promozione sportiva e specificamente lo svolgimento di attività di promozione sociale e sportiva di avviamento alla disciplina del Ciclismo, in continuità con la decisione della Giunta Comunale n. 113 del 21/05/2024, si procede alla pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato alla selezione per l'individuazione dell'affidatario in gestione dell'impianto Ciclopark.

L'impianto è privo di rilevanza economica e pertanto si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico, finalizzata a soddisfare esigenze generali mediante progetto sociale e sportivo, sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art.181 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

a) Identificazione dei luoghi:

L'immobile oggetto del presente avviso è identificato al locale CF: Foglio 19, part 859-858, sub 601 ed è meglio rappresentato nella scheda tecnica allegata al presente avviso.

b) Confini e accessibilità:

L'unità immobiliare confina:

- a nord con la particella 243 di proprietà del Comune di Livorno
- a sud parte con la particella 860 di proprietà del Comune di Livorno e parte con la viabilità
- a ovest con la Caserma della Folgore
- a est con la viabilità

L'accesso alle strutture avviene tramite la particella 858 di proprietà comunale che si dirama dalla viabilità pubblica di via Ippolito Nievo.

c) Bozza di Convenzione:

La bozza di convenzione che sarà oggetto di sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario è parte integrante del presente avviso (ALLEGATO 2) ed è pubblicata con esso sul sito istituzionale del Comune di Livorno.

ART. 2- AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- a) Comune di Livorno - Piazza del Municipio n. 1 – 57100 Livorno
- b) Settore Società Partecipate, Sport e Impianti sportivi– TEL.0586 820222-922
- c) Partita IVA: 00104330493
- d) Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Marco Ferrucci
- e) PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it

Il Comune di Livorno si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

ART. 3- LAVORI DI ADEGUAMENTO OBBLIGATORI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sarà a carico dell'affidatario in gestione la realizzazione dei lavori di adeguamento obbligatori relativi all'impianto ai sensi del Regolamento Regionale Toscano n. 42, 5 luglio 2016(promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi), come specificati in dettaglio nella scheda tecnica allegata al presente avviso.

La Mancata realizzazione degli interventi di adeguamento previsti dall'avviso pubblico e proposti in sede di gara, indipendentemente dai costi effettivi di realizzazione, sarà considerata motivo di decadenza.

La realizzazione delle eventuali opere aggiuntive derivanti da ulteriori prescrizioni è a totale carico dell'affidatario in gestione senza che lo stesso possa pretendere o avanzare qualsiasi pretesa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Tutti i lavori di cui ai punti precedenti potranno aver corso solo a seguito di opportuna autorizzazione, se necessaria, rilasciata dagli organi competenti dell'Amministrazione Comunale e saranno soggetti a verifiche da parte degli uffici tecnici comunali. Le opere eseguite in mancanza di tale autorizzazione potranno, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alternativamente o essere acquisite al patrimonio del Comune gratuitamente o essere demolite a cura e spese dell'affidatario in gestione se ritenute, dal Comune, non idonee all'uso dell'impianto.

In relazione alla fase di esecuzione del contratto si applicano esclusivamente le norme che disciplinano il collaudo.

L'affidatario in gestione dovrà:

- a) adeguarsi ad eventuali prescrizioni che gli uffici tecnici comunali dovessero dare anche in corso d'opera;
- b) avviare i lavori, a pena di decadenza, entro un anno dalla data di aggiudicazione;
- c) realizzare i lavori con assunzione integrale del rischio e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità e conseguenza;
- d) presentare a proprie spese, opportune polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi;
- e) rispettare i criteri di utilizzazione di quanto allo stesso affidato nonché le modalità ed i termini per la manutenzione, gestione, controllo da parte del Comune di quanto realizzato e la sua utilizzazione;
- f) acquisire tutte le approvazioni necessarie oltre quelle già ottenute in sede di approvazione del progetto, assumersi tutti gli oneri e le spese necessarie per la realizzazione dei lavori nessuna esclusa e per le eventuali garanzie assicurative richieste dall'Amministrazione Comunale;

ART. 4- DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

4.1.Caratteristiche dell'impianto e attività praticabili

L'impianto oggetto del presente avviso è di tipo complementare, in base alla classificazione dell'impianto nella scheda tecnica allegata al presente avviso, come tale è destinato, allo svolgimento di discipline non agonistiche realizzate attraverso corsi di avviamento allo sport e amatoriali e specificamente lo svolgimento di attività di promozione sociale e sportiva di avviamento alla disciplina del Ciclismo, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 946 del 24 dicembre 2024.

Sono altresì praticabili nell'impianto le seguenti attività, indicate in maniera non esaustiva:

- Attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto dell'abbandono scolastico giovanile;
- Attività di avviamento allo sport giovanile
- Attività ricreative ed eventi, finalizzati alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città;
- Attività motoria e/o sportiva per le scuole
- Attività fisica finalizzata alla partecipazione sociale e culturale della cittadinanza con particolare riferimento ai valori educativi del "Fair Play" e dell'inclusione della disabilità e contrasto alle disuguaglianze

4.2.Durata dell'affidamento

L'affidamento della gestione avrà durata quinquennale e decorrerà dal momento della consegna dell'impianto.

La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza necessità di disdetta.

La convenzione potrà essere **prorogata ai sensi dell'art. 120, c. 11 del D.lgs. 36/2023**, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente uscente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni (o più favorevoli per l'Amministrazione Comunale).

4.3.Canone

L'importo del canone annuo che l'affidatario in gestione dovrà versare al Comune di Livorno per l'affidamento in oggetto è determinato in: € **4.997,45 (quattromilanovecentonovantasette/45)** con **canone mensile pari a € 416,45**, come da **Relazione Tecnica dell'UTP del Comune di Livorno, protocollo 45690 del 26 marzo 2024**.

Il canone potrà essere oggetto di eventuale **abbattimento** ai sensi e sulla base dei criteri di cui all'art. 16 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi. L'eventuale riduzione potrà essere proposta dalla Commissione Interdipartimentale, costituita ai sensi dell'art. 17 dello stesso Regolamento, e deliberata dalla Giunta Comunale, come specificato all'art. 7 del presente avviso.

Il canone annuale dovrà essere versato mediante **fatturazione semestrale anticipata**. L'affidatario non potrà **ritardare il pagamento** per alcun motivo, né far valere eccezioni o azioni se non a seguito dell'avvenuto pagamento alle scadenze previste. L'importo sarà soggetto ad **adeguamento annuale** in base al 100% dell'indice generale FOI dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (ISTAT), riferito al mese precedente la decorrenza del contratto.

4.4.Tariffe

Il gestore, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, **potrà esigere** dalle società e associazioni che utilizzano l'impianto il pagamento di una **tariffa oraria**, secondo quanto approvato da apposita **Delibera della Giunta Comunale**.

4.5- Utilizzo dell'impianto e principali oneri a carico del gestore

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

- a) garantire la concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- b) garantire l'inclusione di bambini, diversamente abili e anziani e in ogni caso consentire

- l'apertura gratuita al pubblico della pista dalle ore 10 alle 13 nei fine settimana;
- c) garantire una riserva di utilizzo totalmente gratuito dell'impianto, per almeno 5 giorni l'anno, per lo svolgimento di manifestazioni, anche non sportive, organizzate dal Comune di Livorno o comunque da esso patrocinate;
 - d) divieto di utilizzare la struttura per attività diverse da quelle di aggregazione o sportive, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale e comunque nel rispetto dei limiti imposti dalla legge e dai Regolamenti Comunali;

In particolare, gli affidatari in gestione dovranno assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti

- i lavori di adeguamento dell'impianto come proposta in sede di gara/affidamento;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto
- la conservazione dell'impianto in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- il pagamento del canone di gestione secondo le modalità indicate all'art. 4.3 del presente avviso
- l'Intestazione e il pagamento integrale delle utenze (acqua, luce, gas, ect) e delle relative spese;
- l'intestazione e il pagamento della TARI (tassa sui rifiuti) e di eventuali ulteriori tributi che si rendessero applicabili durante la concessione;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la manutenzione ordinaria, ove presenti, delle strutture di pertinenza (spogliatoi e servizi);
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.

La gestione e l'uso della struttura comporta, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, normativa prevenzione incendi e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo all'affidatario in gestione per l'eventuale interruzione delle attività.

Tutti gli investimenti realizzati dall'affidatario in gestione sull'impianto resteranno di proprietà del Comune di Livorno alla scadenza dell'affidamento in gestione.

ULTERIORI ONERI RELATIVI ALL'IMPIANTO A CARICO DELL'AFFIDATARIO IN GESTIONE

L'affidatario in gestione assume i seguenti impegni in relazione all'impianto di cui al presente atto:

- a) garantire l'apertura e la chiusura dell'impianto in funzione delle attività programmate;
- b) garantire, durante l'apertura, la presenza costante di almeno un responsabile dirigente dell'associazione/società;
- c) rilasciare ai soci, atleti, e frequentatori un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;
- d) acquistare il materiale necessario allo svolgimento delle attività proposte in sede di gara;
- e) effettuare la manutenzione ordinaria dell'intero immobile, come definita dagli articoli 1576 e 1609 del Codice Civile, dal D.M. 2 marzo 2018 e dal D.P.R. 380/2001.

Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza del parco e impianto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
2. pulizia di locali e dei resede;
3. regolare e periodico taglio dell'erba;
4. tempestiva segnalazione agli Uffici competenti di alberature ammalorate o pericolanti anche a seguito di eventi atmosferici;
5. riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
6. spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliatoi, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
7. pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;
8. acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
9. tinteggiatura periodica delle pareti e dei manufatti metallici;
10. sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti; 1.11. sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
11. interventi sui serramenti interni ed esterni;
12. riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;

13. riparazione e sostituzione di sedute;
14. riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
15. riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
16. approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
17. verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
18. verifica periodica dei presidi di pronto soccorso;

L'affidatario in gestione si assume inoltre i seguenti impegni in relazione agli impianti:

1. Gestione dei costi: Sostenere i costi relativi alla custodia e sorveglianza dell'impianto, alla tassa sui rifiuti, nonché alle utenze relative a spese telefoniche, consumo idrico, energia elettrica, riscaldamento e acqua calda, nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe se e in quanto dovute;
2. Finanziamento dei lavori e servizi: Garantire il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi, alla progettazione, al collaudo e all'esecuzione dei lavori, incluse la manutenzione ordinaria dell'impianto senza poter avanzare alcuna ulteriore pretesa aggiuntiva, che comporti modifiche alle condizioni della presente convenzione, nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di variazioni derivanti da qualsiasi causa.
3. Autorizzazioni e permessi: Acquisire le necessarie autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge. siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
4. Conformità alle normative: osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti;
L'eventuale adeguamento alla normativa CONI (ai sensi del D.Lgs. 38/2021 e della Deliberazione CONI n. 1379/2008 S.M.I) sarà a totale carico dell'affidatario;
5. Richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco, ove previsto, il certificato di prevenzione incendi;
6. Realizzare i lavori di adeguamento nel rispetto del presente Avviso comunicando al Comune di Livorno eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dall'affidatario in gestione;
7. Registro dei controlli periodici: Compilare e consegnare annualmente al Comune di Livorno il Registro dei Controlli Periodici relativo a: verifica degli estintori e dei presidi antincendio, controllo dei sistemi e uscite di sicurezza, manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
8. Defibrillatore semiautomatico: Curare gli adempimenti previsti dall'articolo 5 del decreto

del 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n. 169/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo e successive "Linee Guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e automatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" di cui al Decreto Ministero della Salute del 7 aprile 2023 ed in particolare: dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo; effettuare la formazione e l'aggiornamento del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo; verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE; condividere il defibrillatore con le società sportive che utilizzano l'impianto temporaneamente, comunicare la presenza del DAE a sistema di emergenza territoriale locale 118 tramite compilazione di apposita modulistica informatica;

9. Servitù e sottoservizi: Rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;
10. Casella PEC: Mantenere attiva la casella PEC intestata alla società per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 5-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015 e del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi del Comune di Livorno: società e associazioni sportive dilettantistiche iscritte al R.A.S.D.

Tale iscrizione rappresenta requisito obbligatorio e vincolante, come da D.lgs. 38/2021.

I soggetti interessati a partecipare al presente bando che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi dei soggetti partecipanti al presente avviso:

1. non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 94 comma 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
2. non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
3. devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011;
4. non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:

1. non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi o strutture analoghe anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
2. essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto affidato in gestione;
3. essere in grado di avviare la gestione entro 1 mese successivo alla data di sottoscrizione della convenzione e di iniziare i lavori proposti entro un anno dalla data di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i suddetti soggetti dovranno:

1. presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 6;
2. dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assumendosi a tutto quanto ivi stabilito;
3. aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto come previsto dall'art. 10 del presente avviso.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il plico dovrà pervenire, **pena esclusione**, all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Livorno, Piazza del Municipio n. 1 – 57100 Livorno, **entro il termine perentorio del 30 giugno, ore 10:00**.

La presentazione del plico potrà avvenire esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** del servizio postale universale ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261;
- **mediante operatore** (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261;
- **consegna a mano**.

Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti **oltre il termine** indicato. Farà fede **esclusivamente** la data e l'orario registrati dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico resta ad **esclusivo rischio del mittente**.

Indicazioni sul Plico:

Sul plico, recante il nome e la ragione sociale del mittente, da indirizzare al Comune di Livorno secondo le modalità sopra indicate, dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO CICLOPARK”

Il plico dovrà contenere **due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura**, con intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”**
- **BUSTA B – “Offerta gestionale”**

BUSTA A – Documentazione Amministrativa

La BUSTA A, ben chiusa e recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione** (modello ALLEGATO 1A), sottoscritta dal Legale Rappresentante;
2. **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del Legale Rappresentante a pena di esclusione;
3. In caso di intervento di procuratore, **procura in originale** o copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
4. **Dichiarazioni ALLEGATO 1B** per ogni soggetto con poteri di rappresentanza, con allegata copia del documento di identità;
5. **Atto costitutivo e Statuto** dell’Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
6. **Certificato di iscrizione al RASD**;
7. **Certificato di attribuzione di C.F. o P.IVA** rilasciato dall’Agenzia delle Entrate;
8. **Copia del verbale di avvenuto sopralluogo** e presa visione dell’impianto sportivo rilasciato al concorrente dall’incaricato comunale (che verrà consegnato dall’incaricato dell’ Ufficio Sport e Impianti Sportivi del Comune di Livorno, a seguito dell’avvenuto sopralluogo);
9. **Bozza di convenzione**, sottoscritta per presa visione dal Legale Rappresentante.

BUSTA B – Offerta Gestionale

La BUSTA B, ben chiusa e recante la dicitura **“OFFERTA GESTIONALE”**, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Offerta gestionale:**
l’associazione/società dovrà produrre una Relazione **sottoscritta dal Legale Rappresentante** della stessa associazione/società, che contenga la trattazione esaustiva di

tutti i punti oggetto di valutazione di cui all'art. 7.1.

La relazione dovrà:

- seguire la struttura della tabella dell'art. 7.1;
 - avere **numerazione progressiva** delle pagine;
 - contenersi in **massimo 10 pagine** (esclusi indice e copertina);
 - essere redatta in **Times New Roman 12, interlinea singola**, formato verticale, senza colonne.
2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con indicazione:
- dell'esperienza acquisita nell'esercizio di attività di tipo associativo, sociale o di promozione sportiva.
3. **Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di adeguamento** previsti, firmata da **tecnico abilitato** e dal **Legale Rappresentante**, comprensiva degli **interventi obbligatori** indicati nella scheda tecnica allegata.
La Commissione potrà richiedere **integrazioni** in caso di elementi poco chiari.

Tutta la documentazione dell'**Offerta Gestionale** dovrà essere **rilegata punto per punto**, per facilitarne la consultazione da parte della Commissione valutatrice.

Le dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente **alla data di scadenza del bando**.

Modalità di Consegna dell'Impianto

La consegna dell'impianto avverrà **previa redazione di apposito verbale**, in contraddittorio con il gestore, con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, **alla presenza di un referente dell'Amministrazione Comunale**.

Al verbale sarà **allegato l'inventario dei beni mobili** (attrezzature sportive, tecniche, arredi ecc.), che dovrà essere tenuto **aggiornato dal gestore** per le verifiche durante e al termine della convenzione.

ART. 7 -PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Laddove vengano presentate **più proposte**, la scelta del gestore è effettuata anche ai sensi dei criteri dell'art. 15 della Legge Regionale n. 21/2015 S.M.I per quanto compatibili.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

La graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 100** così suddivisi:

7.1. Offerta Gestionale- Max 100 punti

<p>Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto finalizzate all'aggregazione sociale e giovanile di avviamento alla disciplina del ciclismo</p> <p>Progetto di utilizzo sociale e giovanile:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività finalizzata a favorire la pratica sportiva dell'età adulta e anziana, al recupero della motricità, del disagio e della disabilità ed il contrasto del disagio giovanile;- attività di avviamento allo sport giovanile- attività ricreative ed eventi finalizzati alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione della città; <p>Il concorrente dovrà presentare un piano di utilizzo di massima.</p>	MAX 50 punti (parametro qualitativo)
<p>Fascia oraria per uso libero e gratuito della pista da parte della cittadinanza ulteriore rispetto a quelle già previste come obbligatorie</p> <p>punti 5 per 1 ora giornaliera nei giorni infra settimanali</p> <p>punti 10 per 2 ore giornaliere nei giorni infra settimanali</p>	MAX 15 punti

punti 15 per 3 ore giornaliere nei giorni infra settimanali La fascia oraria dovrà essere ricompresa dalle ore 14.30 alle ore 20.00	
Usò totalmente gratuito a favore del Comune dell'impianto per ulteriori date rispetto alle 5 giornate già previste	1 punto a giornata MAX 10 punti
Esperienza acquisita dal concorrente nell'esercizio di attività di tipo associativo, sociale o di promozione sportiva come da dichiarazione di cui al punto 3 Busta B Documentazione progettuale	3 punti
Progetti: coinvolgimento degli istituti scolastici cittadini per attività di avviamento allo sport con la messa a disposizione gratuita delle biciclette	12 punti
Progetti: coinvolgimento della cittadinanza con particolare riferimento ai valori educativi del "Fair Play " e dell'inclusione della disabilità e contrasto alle disuguaglianze	MAX 10 punti

L'assegnazione del punteggio ai parametri qualitativi dell'offerta tecnica, verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6

Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

ART. 8 -SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La valutazione delle offerte presentate e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dopo l'apertura in sede pubblica delle buste amministrative pervenute.

La selezione si svolgerà con le seguenti modalità:

In prima istanza, in seduta pubblica, che si terrà il giorno presso i locali dell'Ufficio Sport ed Impianti Sportivi quarto piano Palazzo Vecchio, Piazza del Municipio 1. Livorno, il RUP procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

In dettaglio, in seduta pubblica, il RUP procederà

1. a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Offerta Gestionale" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
2. ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
3. ad aprire la busta "B) Offerta Gestionale" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non

consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In seconda istanza, la Commissione tecnica giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE GESTIONALI presentate per l'impianto, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 7) ed a redigere la graduatoria delle offerte.

La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino poco chiari nei documenti dell'offerta progettuale, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 gg.

La stessa Commissione proseguirà quindi i lavori per la valutazione, l'attribuzione del relativo punteggio e la redazione di una graduatoria in base a quest'ultimo.

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il RUP, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà a prendere atto delle stesse e approvare la graduatoria delle offerte ammesse, trasmettendo al Dirigente del Settore l'esito della gara per gli atti conseguenti. Sulla base di opportuna trasmissione pervenuta dal Dirigente, la Commissione Interdipartimentale per la concessione di impianti sportivi privi di rilevanza economica, potrà proporre alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Impianti sportivi, la riduzione del canone in ragione dei criteri/ requisiti di cui all'art 16 comma 2 del Regolamento Impianti sportivi.

La Commissione interdipartimentale, in esito all'esame dei criteri/requisiti posseduti dalla società classificatasi prima alla selezione del presente avviso, proporrà alla Giunta Comunale una riduzione del canone stabilito in sede di avviso variabile tra il 10% e il 90% . Nel caso in cui la Giunta Comunale concordi con l'eventuale proposta di riduzione pervenuta dalla Commissione interdipartimentale, la stessa provvederà con Delibera alla riduzione del canone e a trasmettere gli atti al Rup che provvederà successivamente all'aggiudicazione dell'impianto.

L' affidamento dell'impianto e la relativa consegna dello stesso seguiranno alla conclusione delle procedure relative all' abbattimento del canone.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di affidamento in gestione provvisorio e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione/società o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria.

La stipulazione della convenzione avverrà sotto forma di scrittura privata nel termine massimo di 90 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

A garanzia degli obblighi assunti dalla parte contraente è prevista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, la prestazione da parte della società sportiva di una cauzione di importo pari a tre mensilità del canone oppure di una fideiussione bancaria o assicurativa di durata corrispondente alla locazione e di importo pari a tre mensilità del canone in analogia a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento del Patrimonio del Comune di Livorno.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

- **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT)**, con massimale di almeno € 3.000.000,00 per sinistro, e **responsabilità civile verso prestatori di lavoro**

(RCO) con massimale di almeno € **3.000.000,00** per sinistro. Ai fini della copertura assicurativa, tra i terzi si intende incluso anche il Comune di Livorno, ed è espressamente esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune stesso.

- **polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio e danneggiamento dell'immobile**, con massimale di almeno € **128.320,50** corrispondente al valore di ricostruzione dell'impianto come da relazione tecnica UTP, prot. 45690 del 26 marzo 2024.

Il mancato mantenimento delle suddetta garanzie durante tutto il periodo dell'affidamento costituisce causa di decadenza della convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento

ART. 9- SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte all'indirizzo PEC del Comune di Livorno indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato dell'Ufficio Sport del Comune di Livorno. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta certificata indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

ART. 10 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Sport e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Livorno. E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 7 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo e-mail concessionisportive@comune.livorno.it. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune www.comune.livorno.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

ART.11 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Livorno, in qualità di Titolare del trattamento, anche ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), informa che per il procedimento di partecipazione alle procedure di gara, di affidamento e di esecuzione dei rapporti contrattuali potranno essere oggetto di trattamento dati personali relativi a titolari, rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori dell'impresa partecipante o contraente.

tipologie di dati personali trattati	<p>Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio); • informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36 del 2023 (Codice dei Contratti Pubblici), • dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D. Lgs. 59/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto. • Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro
Finalità del trattamento	<p>Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara o alla selezione, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione</p>

Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione dei contratti o di misure precontrattuali adottate su richiesta degli interessati (art. 6 par. 1 lett. b GDPR), per l'adempimento dei correlati obblighi legali in materia di appalti, affidamenti e contratti pubblici (art. 6 par. 1 lett. c GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per quel che riguarda la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR) .I dati relativi alle condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, così come definiti dall'art. 10 GDPR, sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 D. Lgs. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. 36/2023) e al D.P.R. 445/2000.
Conferimento	Il conferimento dei dati richiesti è necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento può comportare l'esclusione dalla procedura di gara o di affidamento.
Tempi di conservazione	I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Destinatari dei dati personali	<p>I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Alcune informazioni potranno esse comunicate, sulla base di quanto stabilito dalle normative vigenti, ad Autorità ed enti pubblici quali Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012), Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge, Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici e altri.</p> <p>Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.</p> <p>Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.</p> <p>I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di tesoreria, comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni</p>
Diritti dell'interessato	La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla

	<p>disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza presso l'URP dell'Amministrazione, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo privacy@comune.livorno.it</p> <p>Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.</p>
<p>Dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati (DPO)</p>	<p>Titolare del trattamento è il Comune di Livorno, con sede in Piazza del Municipio 1 57123 Livorno (LI) - Telefono 0586 820111, E-Mail urp@comune.livorno.it, PEC comune.livorno@postacert.toscana.it</p> <p>Il Responsabile per la protezione dati del Comune è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.livorno.it</p>

ART.12- AVVFERTENZE FINALI

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Livorno, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art.11 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
8. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.

ALLEGATI ALL'AVVISO

Allegato 1:

- 1A - Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni);
- 1B - Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);

Allegato 2 – Scheda tecnica impianto

Allegato 3- Schema di contratto