

Modulo per presentare adesione
al progetto REGALO SOSPESO 2024

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il __ / __ / __ CF _____ residente in _____

via/piazza _____ CAP _____

in qualità di legale rappresentante dell'ENTE _____

avente sede legale a _____ via/piazza _____

CF _____ Tel. _____

e-mail _____ PEC _____

intende aderire al progetto REGALO SOSPESO 2024

che, come da decisione assunta dalla Giunta Comunale in data 29 ottobre 2024, si svolgerà secondo le seguenti modalità di massima:

> in vista delle festività natalizie 2024, nel periodo 23 novembre – 20 dicembre, i cittadini possono acquistare doni presso i negozi aderenti all'iniziativa REGALO SOSPESO 2024 lasciandoli "in sospeso," decidendo cioè di destinarli a soggetti in situazione di disagio socioeconomico. I negozianti consegnano ai cittadini che aderiscono all'iniziativa un biglietto di ringraziamento;

> le associazioni di categoria comunicano al Comune di Livorno la lista degli esercenti aderenti all'iniziativa, che esibiscono all'esterno del proprio esercizio la locandina promozionale. Entro il 15 novembre la lista viene comunicata dal Comune di Livorno all'Ente/agli Enti attuatore/i della raccolta. Eventuali adesioni successive alla data del 10 novembre possono andare ad implementare la lista degli esercenti e di questo aggiornamento viene data immediata comunicazione all'Ente/agli Enti attuatore/i;

> il regalo sospeso si limita alle seguenti tipologie di prodotto: giocattoli, libri, articoli di cartoleria e accessori sportivi (quali borse porta indumenti, borracce, skateboard, palle etc), con esclusione comunque di indumenti/capi di abbigliamento).

> l'ETS/gli ETS individuato/i dal Comune tra tutti quelli che avranno manifestato il proprio interesse si farà/faranno carico - a titolo gratuito - delle operazioni di raccolta dei regali sospesi presso gli esercenti aderenti. Tale operazioni si dovranno concludere entro la data del 20 dicembre. L'Ente/gli Enti attuatore/i dovrà/dovranno impiegare nelle operazioni di raccolta operatori apertamente riferibili all'ETS ed identificabili con cartellino nominativo. L'ETS/Gli ETS dovrà/dovranno provvedere alle operazioni di raccolta con una frequenza tale da evitare che presso gli esercenti si accumulino i regali sospesi e a tale scopo si dovrà accordare con gli stessi sui calendari di raccolta. L'ETS/Gli ETS dovrà/dovranno avere nelle proprie disponibilità un locale dove effettuare lo stoccaggio dei regali sospesi in attesa di poter provvedere alla consegna degli stessi a soggetti in situazione di disagio socio-economico, che dovrà avvenire durante le festività natalizie. L'individuazione dei beneficiari finali sarà a cura dell'ETS/degli ETS attuatore/i. Tale/i ETS

potrà/potranno eventualmente avvalersi, nell'esercizio della propria autonomia organizzativa, della collaborazione di altre associazioni e/o enti del Terzo Settore.

A conclusione dell'iniziativa, il/i soggetto/i attuatore/i è/sono tenuto/i ad effettuare una puntuale rendicontazione del progetto che indichi il numero di regali sospesi raccolti, il numero dei beneficiari coinvolti nella distribuzione e la modalità di distribuzione (consegna a domicilio, consegna in occasioni di eventi di socializzazione etc.) degli stessi.

A tale scopo il/la sottoscritto/a

presenta un piano di massima

su come intende svolgere le operazioni di raccolta, stoccaggio e distribuzione dei regali sospesi, specificando il numero di operatori impegnati, la frequenza di raccolta presso gli esercenti, gli automezzi utilizzati, i locali adibiti allo stoccaggio, le modalità di individuazione dei beneficiari finali dei regali raccolti, le iniziative di consegna/distribuzione che intende realizzare

e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

> di essere iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.Lgs 117/2017, nella sezione _____;

> di svolgere le proprie attività nel territorio del Comune di Livorno;

> di NON incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

> di essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro: di essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;

> di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dal Comune di Livorno, reperibile sul sito istituzionale del Comune impegnandosi, in caso di ammissione alla partecipazione al progetto, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e volontari, per quanto applicabile, il suddetto codice;

> di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E 679/2016 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; di autorizzare il Comune di Livorno ad inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito PEC:

Luogo, _____ data _____

Il legale Rappresentante

Allega:

> copia del documento d'identità del dichiarante;

> piano di massima su come l'ETS intenda svolgere le operazioni di raccolta, stoccaggio e distribuzione;

> curriculum esperienziale dell'ETS da cui siano rilevabili i requisiti strutturali, funzionali ed organizzativi.